

Avenir résilient

Lettre d'intention - Consignes pour les demandes Volet 2 : Partenaire d'autonomisation financière

Table des matières

Étapes pour présenter une lettre d'intention	1
Questions d'admissibilité.....	3
Tableau 1 – Renseignements sur l'organisme.....	4
Tableau 2 – Renseignements sur le projet.....	8
Tableau 3 – Questions sur la proposition.....	11

Étapes pour présenter une lettre d'intention

Étape 1 : Lire tous les documents justificatifs

Veillez lire le document sur les [lignes directrices et les critères](#) ainsi que la [FAQ et le glossaire](#) sur le portail communautaire de Prospérité Canada : [Faire une demande de financement](#)

Étape 2 : Rassembler toutes les pièces justificatives et les informations

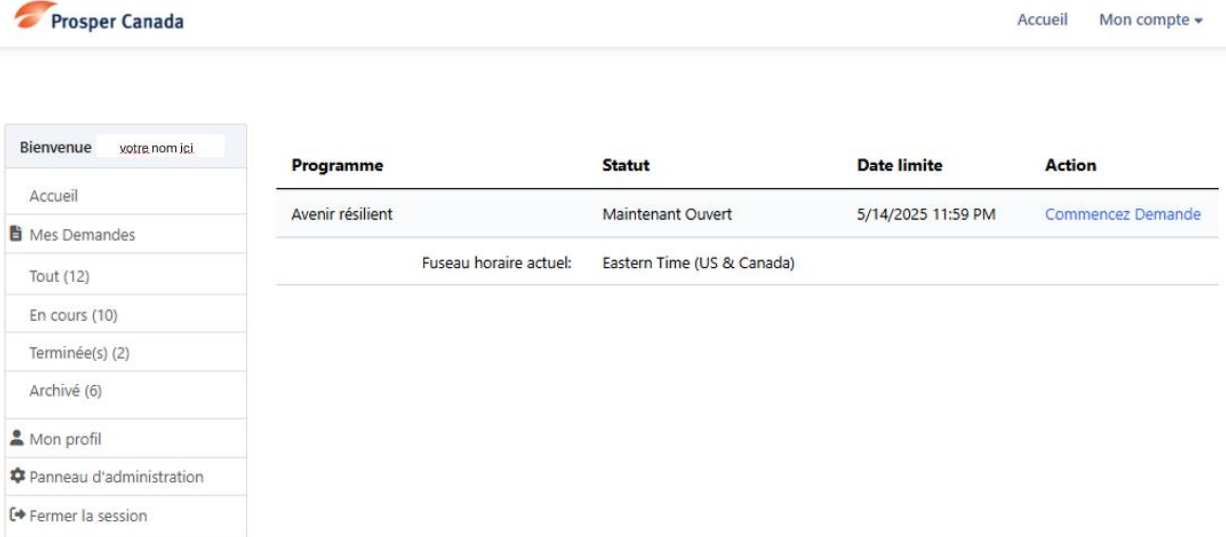
Après avoir lu les documents mentionnés ci-dessus, rassemblez tous les renseignements requis et déterminez la manière dont vous allez présenter votre demande.

Étape 3 : Consulter la plateforme communautaire et le portail de demande en ligne

Les demandes de financement dans le cadre du programme *Avenir résilient* sont administrées par un portail de demande en ligne appelé Open Water, par l'intermédiaire de notre plateforme communautaire Catalyse. Vous pouvez y accéder ici : [Faire une demande de financement](#).

Vous devrez créer un compte pour utiliser la plateforme Open Water. Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez nous contacter à l'adresse resilientfutures@prospercanada.org afin que nous puissions répondre à vos besoins. Nous n'acceptons pas les copies papier de demandes envoyées par la poste.

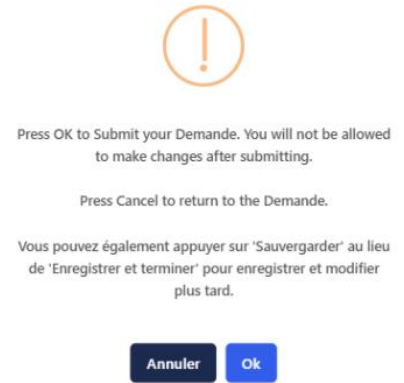
Après la création d'un compte, vous recevrez un courriel de confirmation et vous pourrez vous connecter pour commencer à présenter votre demande.



The screenshot shows the Prosper Canada website interface. At the top left is the Prosper Canada logo. At the top right are links for 'Accueil' and 'Mon compte'. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Bienvenue votre.nom ici', 'Accueil', 'Mes Demandes', 'Tout (12)', 'En cours (10)', 'Terminée(s) (2)', 'Archivé (6)', 'Mon profil', 'Panneau d'administration', and 'Fermer la session'. The main content area features a table with the following columns: 'Programme', 'Statut', 'Date limite', and 'Action'. The table contains one row for the 'Avenir résilient' program, which is 'Maintenant Ouvert' with a deadline of '5/14/2025 11:59 PM' and an 'Action' of 'Commencez Demande'. Below the table, it indicates the current time zone: 'Fuseau horaire actuel: Eastern Time (US & Canada)'.

- La page d'accueil comporte un menu sur la gauche avec des liens vers les pages suivantes :
 - **Accueil** — Cette option vous ramène à votre tableau de bord principal
 - **Mes demandes** — Cette page affiche toutes les demandes en cours, terminées et expirées.
 - **Mon profil** — Pour mettre à jour les renseignements saisis lors de l'inscription
 - **Fermer la session** — Cette option vous permet de vous déconnecter du système. Pour vous reconnecter au système, vous devrez saisir à nouveau votre identifiant et votre mot de passe.
- Sur la page d'accueil, vous verrez quels sont les programmes de financement disponibles. Actuellement, il n'y a qu'un seul programme de financement ouvert, veuillez donc sélectionner « Commencez Demande » sous le ruban « Action » pour commencer.
- On vous demandera de « Sélectionner un volet de financement »; vous sélectionnez « Partenaires d'autonomisation financière ».
- Une liste de questions d'admissibilité s'affichera, et vous devrez y répondre avant de pouvoir continuer votre demande. Une fois que vous avez répondu aux questions, cliquez sur « Enregistrer et continuer » pour continuer.
- Il y a trois (3) sections principales comprenant diverses questions : Renseignements sur l'organisme, Renseignements sur le projet et Questions sur la proposition.
- Pour continuer, vous devez répondre à toutes les questions comportant un astérisque rouge *.

- Pour soumettre votre demande, vous devez cliquer sur « Enregistrer et terminer ». Une boîte s’affichera pour vous demander de confirmer que vous êtes prêt à soumettre votre demande. Une fois que vous aurez cliqué sur « OK », votre demande sera soumise et vous ne pourrez plus la modifier. Voir l’exemple avec l’image à droite.
- Une fois que vous avez envoyé votre demande, le message suivant s’affichera : « Merci. Nous avons bien reçu votre demande. » Vous aurez la possibilité de consulter votre demande en cliquant sur « Voir mes demandes », mais vous ne pourrez pas modifier les demandes déjà soumises.
- Félicitations! Après ces étapes, vous aurez réussi à soumettre votre lettre d’intention.



Questions d’admissibilité

- Votre organisme et votre projet sont-ils basés au Canada?
- Votre organisme fournit-il actuellement au moins deux services d’autonomisation financière de base (par exemple, déclaration de revenus, accès aux prestations, aide financière personnalisée, éducation financière) aux personnes dont le revenu est faible à modéré?
- Votre organisme a-t-il l’habitude de collaborer et de coordonner en matière d’offre de services d’autonomisation financière avec d’autres organismes de votre réseau?

Lettre d'intention — Partenaires d'autonomisation financière

Onglet 1 — Renseignements sur l'organisme

Cette section contient principalement des questions à choix multiples avec des listes et des menus déroulants à sélectionner. Tout d'abord, pour déterminer le reste de la demande, on vous demandera de confirmer si vous demandez un financement en tant qu'organisme individuel ou en tant que proposition conjointe avec plusieurs organismes.

Questions sur le formulaire de demande	Conseils pour vous aider à répondre
<p>Renseignements sur l'organisme</p> <p>Nom de l'organisme; Nom légal de l'organisme; En quelle année votre organisme a-t-il été fondé? Adresse postale; Province / Territoire; Adresse courriel; Site Web;</p> <p>Veillez indiquer les langues officielles dans lesquelles vous offrez vos services. Sélectionnez toutes celles qui s'appliquent.</p> <p>Fournissez un court résumé de la mission ou du mandat de votre organisme.</p> <p>Max 200 mots</p>	<p>Le nom public et le nom légal de l'organisme sont requis. Si le nom public est le même que le nom légal, vous pouvez continuer. Fournissez l'adresse postale de votre organisme, l'adresse courriel principale et le lien URL de votre site Web.</p> <p>Veillez indiquer si votre organisme offre des services en anglais et / ou en français. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.</p> <p>Fournissez un court résumé de la mission ou du mandat de votre organisme</p>
<p>Coordonnées de la personne-ressource de l'organisme</p> <p>Prénom; Nom; Poste; Adresse courriel; Numéro de téléphone;</p>	<p>Veillez indiquer les coordonnées du PDG/directeur général, du signataire autorisé ou de toute autre personne au sein de l'organisme qui a le <u>pouvoir d'engager légalement l'entreprise</u>.</p>

Gouvernance organisationnelle

Quel est le nombre approximatif d'employés à temps plein, d'employés à temps partiel et de bénévoles au sein de votre organisme?

Personnel à temps plein;
Personnel à temps partiel;
Bénévoles;

Quel est le nombre total de membres du conseil d'administration (ou d'une structure de gouvernance similaire) de votre organisme?

Estimer le nombre de membres du conseil d'administration (ou d'une structure de gouvernance similaire) qui s'identifient comme appartenant aux communautés mal desservies suivantes :

- Personnes âgées (65 ans et plus) ou aînés (autochtones)
- Jeunes (15 à 30 ans)
- Personnes racialisées
- Communautés noires
- Nouveaux arrivants, réfugiés ou personnes non inscrites
- Premières Nations, Métis et Inuits
- Personnes en situation de handicap
- Personnes en situation d'itinérance
- Personnes ayant de faibles revenus
- Femmes
- Personnes non binaires ou trans
- Personnes qui s'identifient à la communauté 2SLGBTQI+
- Collectivités nordiques
- Collectivités rurales ou éloignées
- Communauté linguistique minoritaire
- Autre
- Préfère ne pas répondre

Veuillez indiquer le nombre d'employés à temps plein, à temps partiel et de bénévoles que compte votre organisme.

Dans la mesure du possible, indiquez en chiffres le nombre total de membres du conseil d'administration ou du conseil de bande au sein de votre organisme.

Dans la mesure du possible, indiquez en chiffres le nombre de membres du conseil d'administration ou du conseil de bande qui se reconnaissent dans les options énumérées. Si vous ne voulez pas répondre, veuillez indiquer « Préfère ne pas répondre ».

Remarque : Une région nordique est définie comme l'un des trois territoires (YT, NT, NU) OU une région située au-dessus du 54^e parallèle en Ontario et au Québec, du 50^e parallèle à Terre-Neuve-et-Labrador, du 53^e parallèle au Manitoba et du 54^e parallèle en Saskatchewan, en Alberta et en Colombie-Britannique. Voir la carte ici : <https://ouvert.canada.ca/data/fr/dataset/ed9208a8-54dd-516a-9e63-68bc0be258f7> ou [Ligne 25500 – Endroits situés dans les zones visées par règlement - Canada.ca](#)

<p>Communauté(s) touchée(s) par votre organisme</p> <p>Les collectivités locales touchées par votre organisme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grands centres urbains • Centres urbains moyens • Petits centres urbains • Collectivités rurales ou éloignées • Collectivités nordiques <p>Quelles sont les autres langues dans lesquelles vous proposez des services, en dehors de l'anglais et du français?</p> <p>Max 200 mots</p> <p>Votre organisme est-il <u>dirigé par</u> la ou les communautés qu'il dessert?</p>	<p>Indiquez quelles sont les collectivités locales touchées par votre organisme. Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.</p> <p>Grands centres urbains : 100 000 personnes ou plus Centres urbains moyens : entre 30 000 et 99 999 personnes Petits centres urbains : entre 1 000 et 29 999 personnes Collectivités rurales ou éloignées : moins de 10 000 personnes</p> <p>Statistique Canada : https://www12.statcan.gc.ca/census-recensement/2021/ref/dict/az/Definition-fra.cfm?!D=geo049a</p> <p>Une région nordique est définie comme l'un des trois territoires (YT, NT, NU) OU une région située au-dessus du 54^e parallèle en Ontario et au Québec, du 50^e parallèle à Terre-Neuve-et-Labrador, du 53^e parallèle au Manitoba et du 54^e parallèle en Saskatchewan, en Alberta et en Colombie-Britannique. Voir la carte ici : https://ouvert.canada.ca/data/fr/dataset/ed9208a8-54dd-516a-9e63-68bc0be258f7 ou Ligne 25500 – Endroits situés dans les zones visées par règlement - Canada.ca</p> <p>Indiquez les langues dans lesquelles vous proposez des services, en dehors de l'anglais et du français (par exemple, espagnol, mandarin, farsi, etc.)</p> <p>Veuillez préciser si votre organisme est dirigé par les communautés ou les populations que vous desservez. Cela ne signifie pas que l'ensemble de votre organisme doit refléter chaque communauté ou population desservie, mais indique si votre organisme tient compte</p>
---	---

<p>Quelle(s) population(s) votre organisme dessert-il principalement? Veuillez en sélectionner jusqu'à trois.</p>	<p>de la représentation et de la coconception des programmes.</p> <p>Choisissez parmi les options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnes âgées (65 ans et plus) ou aînés (autochtones) • Jeunes (15 à 30 ans) • Personnes racialisées • Communautés noires • Nouveaux arrivants, réfugiés ou personnes non inscrites • Premières Nations, Métis et Inuits • Personnes en situation de handicap • Personnes en situation d'itinérance • Personnes ayant de faibles revenus • Femmes • Personnes non binaires ou trans • Personnes qui s'identifient à la communauté 2SLGBTQI+ • Collectivités nordiques • Collectivités rurales ou éloignées • Communauté linguistique minoritaire • Autre
<p>Renseignements relatifs à l'Agence du revenu du Canada</p> <p>Si vous êtes un organisme de bienfaisance (ou donataire reconnu): Veuillez fournir votre numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance à neuf (9) chiffres</p> <p>Si vous êtes un organisme sans but lucratif: Quel est le nom légal de l'organisme de bienfaisance avec lequel vous vous associez? Quelle est l'adresse postale de l'organisme de bienfaisance avec lequel vous collaborez? Veuillez fournir le numéro d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance à neuf (9) chiffres de votre fiduciaire. En tant qu'organisme d'exécution, veuillez indiquer le numéro d'entreprise à neuf (9) chiffres de votre organisme.</p>	<p>Selon si vous avez indiqué être un organisme de bienfaisance (ou donataire reconnu) ou sans but lucratif, il vous sera demandé:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre numéro d'enregistrement à 9 chiffres d'organisme de bienfaisance (ou indiquer DR si vous êtes reconnu comme donataire reconnu par l'ARC) • OU le nom de l'organisme de votre fiduciaire ou promoteur fiscal, son numéro d'enregistrement en tant qu'organisme de bienfaisance, son adresse postale et le numéro d'entreprise de votre organisme sans but lucratif (non caritatif).

Onglet 2 — Renseignements sur le projet

Cette section contient des questions relatives au projet proposé, telles que le nom du projet proposé, les dates de début et de fin, le budget proposé, le montant demandé, les coordonnées de la personne-ressource du projet proposé et les chiffres de la portée du projet.

Questions sur le formulaire de demande	Conseils pour vous aider à répondre
Renseignements sur le projet	
Nom du projet :	Veillez fournir un titre court décrivant le projet proposé.
Fournissez un résumé de votre projet Max 100 mots	Décrivez votre projet sous forme de paragraphe. Il s'agit d'une description de type « présentation d'ascenseur » ou d'une description que vous présenteriez dans une brochure pour décrire le projet.
Dates de début et de fin du projet	<p>Pour les fonds admissibles dans le cadre d'Avenir résilient, la date de début ne peut pas être antérieure au 1^{er} octobre 2025 et la date de fin ne peut pas être postérieure au 31 mars 2029.</p> <p>Bien que votre projet puisse commencer avant et/ou se terminer après les dates indiquées ci-dessus, aucun coût ne pourra être financé par le programme Avenir résilient en dehors de ces dates et tous les objectifs convenus doivent être atteints avant la date de fin indiquée.</p>
Budget total pour le projet proposé	Indiquer le budget total du projet.
Montant total demandé annuellement à Prospérité Canada pour le projet proposé	<p>Indiquez le montant total annuel du financement demandé à Prospérité Canada.</p> <p>Remarque : Les organismes peuvent demander un montant maximal de 300 000 dollars par an pour des projets d'une durée maximale de deux ans et demi.</p> <p>Le montant annuel demandé sera calculé au prorata pour les années de projet l'qui ne</p>

	couvrent pas un exercice financier complet (d'avril à mars).
<p>Renseignements sur la personne-ressource principale</p> <p>Prénom; Nom; Poste; Adresse courriel; Numéro de téléphone;</p>	<p>Veillez indiquer les coordonnées de la personne qui sera le principal point de contact pour le projet proposé. La personne-ressource pour le projet sera responsable du fonctionnement quotidien et de la mise en œuvre du projet.</p>
<p>Impact du projet :</p> <p>Quelle est la zone d'impact géographique du projet que vous proposez? Sélectionnez toutes les réponses qui s'appliquent.</p> <p>Quel est le nombre de personnes qui bénéficieront directement de ce projet chaque année?</p>	<p>Sélectionnez la province ou le territoire dans lequel le projet aura un impact. Par exemple, votre organisme peut être basé en Nouvelle-Écosse, mais le projet proposé aura un impact sur les personnes et les communautés en Nouvelle-Écosse, à Terre-Neuve et au Labrador. Si le projet a une portée essentiellement nationale, sélectionnez « National ».</p> <p>En fonction des données dont vous disposez déjà, indiquez le nombre de personnes qui, de manière réaliste, bénéficieront chaque année du projet que vous proposez.</p> <p>Par exemple, en utilisant dans la mesure du possible les données disponibles, estimez le nombre total de personnes qui seront touchées par votre projet chaque année. Par exemple, 500 personnes qui participeront directement au projet au Nunavut et 1500 personnes qui participeront à des séances communautaires, soit un total de 2000 personnes au Nunavut qui seront potentiellement touchées par ce projet chaque année. Vous devriez être suffisamment à l'aise avec le nombre approximatif que vous fournissez, comme si ce dernier était mentionné dans un communiqué de presse public.</p>

<p>En fonction des chiffres ci-dessus et dans la mesure du possible, indiquez le nombre annuel actuel de bénéficiaires directs, en les répartissant selon chaque service, ainsi que le nombre annuel prévu de bénéficiaires après un an si le financement est accordé.</p> <p>Déclaration de revenus Accès aux prestations Accompagnement ou consultation financier(ière) individualisé(e) Éducation financière</p>	<p>En fonction des chiffres ci-dessus, indiquez la portée actuelle en fonction de chaque service sur la base des données disponibles, puis indiquez la portée prévue après 1 an pour chacun d'entre eux en fonction du projet que vous proposez. Par exemple, votre organisme pourrait avoir une portée actuelle de 1500 bénéficiaires directs et une portée prévue de 2000 bénéficiaires directs au bout d'un an de financement</p>
<p>Financement antérieur</p> <p>Avez-vous déjà demandé et obtenu des fonds publics, à quelque niveau que ce soit, pour soutenir le projet pour lequel vous présentez une demande?</p>	<p>Choisissez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demande présentée dans le passé, pour laquelle il n'y a pas eu de financement • Demande présentée dans le passé, pour laquelle le financement a été accordé • Demande présentée pour laquelle une décision n'a pas encore été prise • Aucune demande n'a été présentée dans le passé pour ce projet <p>Veillez noter que, si vous recevez un financement, mais que vous avez déjà reçu d'autres fonds publics pour le même projet, vous devrez respecter les clauses relatives à l'« aide gouvernementale totale » (AGT) et les limites de cumul.</p> <p>Veillez vous référer à la FAQ et le glossaire pour une définition plus détaillée.</p>

Onglet 3 — Questions sur la proposition

Il y a au total huit questions. Nous avons fourni des conseils pour chaque question afin de vous aider à rédiger vos réponses. Chaque question est assortie d'un nombre de mots maximum qui sera appliqué par la plateforme de demande en ligne. Si cela peut vous aider, vous pouvez rédiger vos réponses dans un document Microsoft Word avant de les copier et de les coller dans le formulaire de demande en ligne. Veuillez prendre en note le nombre de mots maximum indiqué dans ce document si vous choisissez cette méthode. Le système ne vous permettra pas de dépasser les limites de mots établies.

Questions sur le formulaire de demande	Conseils pour vous aider à répondre
<p>Projet</p> <p>1. En ce qui concerne les programmes et services d'autonomisation financière existants de votre organisme, veuillez fournir pour chacun d'eux une description de l'approche que vous utilisez, du type de personnel, des outils utilisés, du ou des publics cibles et des méthodes de mise en œuvre. En outre, veuillez indiquer et expliquer brièvement les services que vous souhaiteriez accroître ou établir.</p> <p>Max 300 mots</p>	<p>Décrivez en détail les programmes et services d'autonomisation financière que votre personnel ou organisme propose actuellement (description, type, outils, cible, méthodes de mise en œuvre, etc.) Si vous avez des chiffres sur la portée de vos services, veuillez également les fournir. Indiquez s'il existe des services ou des programmes précis que vous souhaiteriez étendre ou établir. Par exemple, vous offrez peut-être une aide gratuite à la déclaration de revenus et un accompagnement personnalisé, mais vous aimeriez ajouter des ateliers thématiques. Veuillez expliquer.</p>
<p>2. Veuillez fournir trois (3) exemples qui démontrent la capacité de votre organisme à s'associer à d'autres pour fournir un ou plusieurs types de services d'autonomisation financière afin d'atteindre davantage de personnes et de communautés différentes. Expliquez vos rôles ainsi que la manière dont vous avez collaboré activement les uns avec les autres et coordonné vos activités. Mentionnez également les méthodes de sensibilisation, le type de données recueillies et la façon dont elles ont été collectées.</p> <p>Max 300 mots</p>	<p>Les interventions d'autonomisation financière comprennent la déclaration de revenus, l'accès aux prestations, les services d'aide financière personnalisés et les ateliers ou les présentations sur l'éducation financière.</p> <p>Expliquez vos rôles et comment vous avez collaboré activement les uns avec les autres et coordonné vos activités et méthodes de sensibilisation, identifié les obstacles et les résultats obtenus. Le cas échéant, mentionnez le type de données recueillies et la façon dont elles ont été collectées.</p>

<p>3. Quelles sont les communautés mal desservies que votre projet propose de desservir en priorité? Sélectionnez-en jusqu'à trois.</p>	<p>Les communautés mal desservies que votre organisme dessert habituellement peuvent être identiques ou différentes de celles visées par le projet proposé. Si une partie de votre proposition consiste à élargir votre champ d'action pour mieux servir certaines communautés, veuillez indiquer les trois communautés les plus touchées par le projet proposé.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personnes âgées (65 ans et plus) ou aînés (autochtones) • Jeunes (15 à 30 ans) • Personnes racialisées • Communautés noires • Nouveaux arrivants, réfugiés ou personnes non inscrites • Premières Nations, Métis et Inuits • Personnes en situation de handicap • Personnes en situation d'itinérance • Personnes ayant de faibles revenus • Femmes • Personnes non binaires ou trans • Personnes qui s'identifient à la communauté 2SLGBTQI+ • Collectivités nordiques • Collectivités rurales ou éloignées • Communauté linguistique minoritaire • Autre
<p>4. Fournissez un bref résumé ou les points importants du plan de travail de votre projet proposé ainsi qu'un calendrier des activités qui vous permettront d'atteindre les objectifs du projet.</p> <p>Max 250 mots</p>	<p>Fournissez une vue d'ensemble de votre plan de travail et du calendrier des activités à entreprendre, ainsi que des méthodes permettant d'atteindre les objectifs du projet.</p>
<p>5. Fournissez un résumé clair et des estimations sur la manière dont vous prévoyez utiliser ces fonds.</p> <p>Max 250 mots</p>	<p>Fournissez une vue d'ensemble claire de la manière dont les fonds demandés à Prospérité Canada seront alloués et dépensés pour la durée totale, et non pas seulement annuelle, du projet que vous proposez. Si votre lettre d'intention est acceptée et passe à l'étape</p>

	<p>suyivante, il vous sera demandé de fournir un budget détaillé du projet dans la proposition complète.</p> <p>Le cas échéant uniquement, indiquez les experts, consultants ou fournisseurs de services externes que vous envisagez d'engager pour contribuer à l'avancement de votre projet et présentez une estimation générale de ces services. Veuillez noter que tout ce qui est évalué à plus de 25 000 dollars avant taxes doit faire l'objet d'une procédure d'appel d'offres et de sélection qui requiert un minimum de trois offres ou propositions dans le cadre de l'approvisionnement de services externes.</p> <p>Nous accordons une grande importance aux budgets proposés, notamment s'ils sont raisonnables et expliquent comment les fonds sont alloués, et si les activités et le financement sont directement liés à votre proposition de projet.</p> <p>Veuillez consulter le document sur les lignes directrices et les critères ainsi que la FAQ et le glossaire pour obtenir une liste sommaire des dépenses admissibles et non admissibles.</p>
--	---

Questions sur le formulaire de demande	Conseils pour vous aider à répondre
<p>Impact sur la communauté</p> <p>6. Décrivez les communautés sur lesquelles le projet aura un impact ou qu'il desservira. Quels sont les besoins identifiés dans votre communauté et comment comptez-vous répondre à ces besoins?</p> <p>Max 250 mots</p>	<p>Décrivez-nous les communautés les plus susceptibles d'être touchées par le projet que vous proposez et expliquez-nous comment vous comptez y parvenir. Expliquez quels besoins ont été identifiés dans vos communautés particulières, comment vous avez procédé pour les identifier et comment vous envisagez de répondre à leurs besoins. Par exemple, certains services sont-ils plus en demande? Avez-vous identifié des lacunes dans les services? Qui est susceptible d'en</p>

	<p>bénéficiaire et quels sont leurs besoins particuliers? Le cas échéant, indiquez le nombre de bénéficiaires actuels et envisagés.</p>
<p>7. Décrivez comment le projet que vous proposez utilise des approches culturellement adaptées et personnalisées pour engager les communautés mal desservies que vous avez identifiées et répondre à leurs besoins. Veuillez également donner des exemples de la manière dont votre organisme fait la promotion et défend activement des services et des espaces communautaires équitables, intersectionnels et inclusifs.</p> <p>Max 250 mots</p>	<p>Pour les communautés mal desservies que vous avez identifiées dans la demande, décrivez comment vous communiquez avec elles et comment vous répondez aux besoins particuliers de ces communautés. Par exemple, les nouveaux arrivants dans votre communauté peuvent avoir besoin de services linguistiques et de traductions, il peut y avoir des problèmes d'accessibilité et de technologie qui doivent être résolus pour les personnes vivant dans des zones rurales ou éloignées, du matériel d'apprentissage et de formation qui doit incorporer des besoins et des enjeux liés à la culture, etc. Dites-nous comment votre organisme promeut et fournit activement des services et des espaces équitables, intersectionnels et inclusifs pour votre communauté ou vos communautés. Indiquez-nous également s'il existe des politiques et des cadres de travail en vigueur. Donnez des exemples précis, le cas échéant.</p>
<p>8. Si le projet est dirigé par la communauté qu'il dessert, c'est-à-dire que les décisions et l'orientation sont fournies par la communauté desservie, indiquez le processus de prise de décision et la manière dont vous veillez à ce que la représentation soit assurée. Dans le cas contraire, expliquez comment vous prévoyez d'inclure les voix et les expériences vécues de la communauté dans le processus.</p> <p>Max 200 mots</p>	<p>Nous donnons la priorité aux projets où la représentation et le leadership inclusif sont démontrés. L'équipe du projet proposé comprend-elle diverses voix et expériences vécues qui représentent la communauté visée? Comment ces personnes participent-elles au processus décisionnel? Votre projet adopte-t-il une approche de conception centrée sur l'humain? Si ce n'est pas le cas, expliquez-nous comment ces personnes pourraient participer au processus de prise de décision et à la réalisation du projet proposé.</p>

**Nombre total de mots pour les questions relatives à la proposition : 1 800
(environ 3-4 pages)**

Avenir résilient

Pour obtenir de l'aide

Veillez consulter les Lignes directrices et critères de financement sur notre site Web. Si vous avez des questions concernant votre projet, votre admissibilité, le dépannage ou l'accès au portail de demande en ligne ou si vous éprouvez des problèmes techniques, veuillez communiquer avec resilientfutures@prospercanada.org

Pour obtenir les dernières actualités, ressources et informations sur les candidatures, rendez-vous également sur [Catalyse](#), la communauté en ligne et la plateforme de Prospérité Canada dédiée au programme Avenir résilient.

Le programme *Avenir résilient*, une initiative de Prospérité Canada, est financé par le gouvernement du Canada, par biais du Programme de partenariats pour le développement social – enfants et familles.

Financé en partie par le gouvernement
du Canada par le biais du Programme de
partenariats pour le développement social

Canada